LHB-Tutorenteam Schuljahr *2024/2025*

Lernprotokoll der Nachhilfestunde (Formular Stand 04.11.24)

Die Bilder der ausgefüllten Lernprotokolle sollen per iServ an…
- die Fachlehrkraft bzw. Fachlehrkräfte (falls in mehreren Fächern die Nachhilfe erfolgte),
- die zuständigen Lehrer für das LHB-Tutorenteam cristian.demetrescu@lhb-do-edu.de
- und den Geschäftsführer der Schülerfirma „LHB-Tutorenteam“ julius.deicke@lhb-do-edu.de
… weitergeleitet werden.

Tutorin / Tutor: ……

Das Lernprotokoll ist ein Dokument. Die Tutorinnen und Tutoren unterschreiben nur einmal das Formular (ganz unten), die Nachhilfenehmenden unterschreiben (als Kürzel) jedes Mal das Formular, passend zum Namen (siehe Zeile) und zum Datum (siehe Spalte) der Nachhilfe. Die Tutorinnen und Tutoren tragen jedes Mal das Nachhilfethema ein und archivieren selbst die Lernprotokolle (physikalisch oder elektronisch) als Tätigkeitsnachweis.

Dieses Protokoll gilt für 8 Nachhilfestunden (je 30 bis 90 min). Die Tutorinnen und Tutoren können zwischendurch das Protokoll abfotografieren und an die o.g. Personen per iServ schicken und danach können sie weitere Eintragungen machen, diese von den Nachhilfenehmenden unterschreiben lassen und wieder an die o.g. Personen per iServ schicken.

Teilnehmende/r — Die Teilnehmenden setzen ein Kürzel passend zum Datum

Name Nachhilfenehmende/r	Vorname Nachhilfenehmende/r	1	2	3	4	5	6	7	8
		Datum der Nachhilfe							
		…. / ….	…. / ….	…. / ….	…. / ….	…. / ….	…. / ….	…. / ….	…. / ….

Fach/Thema der 1. Nachhilfestunde/ Dauer	
Fach/Thema der 2. Nachhilfestunde / Dauer	
Fach/Thema der 3. Nachhilfestunde / Dauer	
Fach/Thema der 4. Nachhilfestunde / Dauer	
Fach/Thema der 5. Nachhilfestunde / Dauer	
Fach/Thema der 6. Nachhilfestunde / Dauer	
Fach/Thema der 7. Nachhilfestunde / Dauer	
Fach/Thema der 8. Nachhilfestunde / Dauer	

Tutorin / Tutor (Unterschrift):……