

Antrag für eine Zeugnis-Zweitschrift



LEOPOLD-HOESCH
BERUFSSKOLLEG
D o r t m u n d

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen!

Familienname																											
Vorname(n)																											
Geschlecht	<input type="checkbox"/> männlich													<input type="checkbox"/> weiblich													
Geburtsdatum														Geburtsort													
Straße, Haus-Nr.																											
PLZ, Wohnort																											
Telefonnummer																											
Letzte Klasse														Letzter Klassenlehrer													
Letzter/aktueller Ausbildungsberuf bzw. Bildungsgang																											
Erreichter Abschluss	Ohne Abschluss						Hauptschulabschluss nach Klasse 10						FOR						FOR mit Qualifikation								
	Fachhochschulreife						Allgemeine Hochschulreife						Staatlich geprüfter Techniker														
Verweildauer am LHB	vom												bis														

Informationen zu der/n Zeugnis-Zweitschrift/en:

- Abschlusszeugnis
- Halbjahreszeugnis
- Versetzungszeugnis
- ohne Abschluss (Abgangszeugnis)

- Die Zeugniszweitschrift soll an die obige Adresse geschickt werden.
- Die Zeugniszweitschrift wird persönlich abgeholt. (Ausweis mitbringen!)
- Die Zeugniszweitschrift wird von Bevollmächtigten abgeholt. (Vollmacht und Ausweiskopie vorlegen!)

Unterschrift: _____

Bitte überweisen Sie unter Angabe des Verwendungszwecks „Ihr Name, Zeugniszweitschrift“ vorab 7,50 € (bei Zusendungswunsch zuzüglich 1,55 € Porto für Standardversand = 9,05 € gesamt) auf folgendes Konto:

Sparkasse Dortmund
IBAN DE84 4405 0199 0001 0752 17
BIC DORTDE33XXX

Barzahlung bei Abholung ist nicht möglich. Ausgabe nur gegen Vorlage des Überweisungsbelegs!

Vermerk der Schule Zeugnis wurde abgeholt / versendet am: _____

Unterschrift Schulbüro: _____ erl. am _____

Leopold-Hoesch-Berufskolleg ▪ Gronastr. 4 ▪ 44135 Dortmund
Tel. 0231 / 50 23 153 ▪ Fax 0231 / 50 10 724 ▪ www.LHB-DO.de
E-Mail: leopold-hoesch-berufskolleg@stadtdo.de

